

Ihr Aktionstag im Schuljahr 23/24

Um Ihnen die Planung eines Aktionstages an Ihrer Schule zu erleichtern, haben wir in diesem Dokument alle wichtigen Informationen zum Ablauf (Antrag bis Abrechnung) und Tipps basierend auf den Erfahrungen von Lehrkräften erstellt, die bereits in der Vergangenheit einen Aktionstag umgesetzt haben.

Wichtigsten Infos im Überblick



Umsetzungszeitraum: 01.09.2023 bis 16.02.2024

Antragstellung: mind. 3 Wochen vor geplanter Durchführung und spät. 16.02.2024

Idealer Zeitrahmen für den Aktionstag: 4-6 Stunden

Förderhöhe: bis 59 Schüler:innen max. 500 Euro; ab 60 Schüler:innen max. 1.000 Euro

Verwendungszweck Fördersumme: Material- und Sachkosten, Veranstaltungskosten, Kosten für Dienstleistungen Dritter und sonstige Kosten (z.B.: Reisekosten von Dritten, Verpflegung)

Antragstellung via Onlineformular

Bitte füllen Sie dieses Formular <https://forms.office.com/e/DQdvzVQejK> mind. 3 Wochen vor dem Aktionstag aus und senden Sie es ab. Leider kann das Formular nicht zwischengespeichert werden. Sie erhalten eine kurze Bestätigung und wir melden uns innerhalb von 2 Wochen mit einer Förderzusage oder im Falle von Unklarheiten mit Fragen bei Ihnen.

Ideenquellen und Kooperationspartner für Ihren Aktionstag



Auf unserer [Plattform Wirtschaft erleben](#) finden Sie zahlreiche Angebote unserer Kooperationspartner, mit denen Sie den Aktionstag gemeinsam umsetzen können. Einige von Ihnen können Ihren Aktionstag auch digital begleiten.

Externe Angebote: [Wirtschaft erleben - Archive: Angebote \(wirtschaft-erleben.at\)](#)

Tipps von Lehrkräften

„Beim nächsten Aktionstag suche ich gemeinsam mit der Schulleitung und meinen Kolleg:innen den passenden **Durchführungszeitpunkt** und plane etwas mehr für **schulinterne Organisation** ein.“

Elisabeth aus Salzburg

„Ich habe meine **Schüler:innen im Vorfeld aus ihrem Alltag recherchieren lassen** und das hat sich sehr bewährt. So konnte ich ihre Inputs gut einfließen lassen. Nächstes Mal plane ich noch **mehr Nachbereitungszeit** ein, denn die kam diesmal etwas zu kurz.“ *Michael aus Tirol*

„Für die Planung und Umsetzung des Aktionstages hole ich mir nächstes Mal **meine Kolleg:innen zur Hilfe**. Dann können wir den Aktionstag auch für mehrere Klassen organisieren und noch besser auf die Schüler:innen eingehen.“ *Erika aus Wien*

Hilfreiche Fragestellungen für die Planung und Umsetzung eines Aktionstages

- Habe ich genügend Zeit für die schulinterne Organisation eingeplant?
- Habe ich mich für den passenden Umsetzungszeitpunkt mit der Schulleitung und meinen Kolleg:innen ausgetauscht?
- Habe ich für den Aktionstag genügend Vorbereitungszeit und einen zeitlichen Puffer für die Nachbereitung eingeplant?
- Habe ich Kolleg:innen gefunden, die mich bei der Planung und Umsetzung unterstützen?
- Möchte ich die Gelegenheit, im Team zu planen, nutzen, um den Aktionstag für mehrere Klassen zu planen und weitere Fächer in den Prozess einzubinden?

Endbericht und Abrechnung Aktionstag

1. Bitte füllen Sie den Endbericht via Onlineformular aus:

<https://forms.office.com/e/1ft3m9CzHQ>

Der Endbericht umfasst eine kurze Beschreibung und Reflexion des Aktionstages, sowie die Angaben zu den entstandenen Kosten, Kontodaten der Schule (IBAN und Name, auf den das Konto läuft) und Feedback.

2. Artikel erstellen auf [Wirtschaft-erleben.at](https://wirtschaft-erleben.at)

Bitte registrieren Sie sich auf [Wirtschaft-erleben](https://wirtschaft-erleben.at) und folgen Sie dem Link: <https://wirtschaft-erleben.at/artikel-erstellen> - Hier können Sie ihre Beschreibung des Aktionstages eintragen, sowie die Fotos und/oder Videos eintragen. Der Beitrag wird danach von uns freigegeben und erscheint auf der Website. Mit ihrem Beitrag inspirieren Sie auch anderer für zukünftige Aktionstage.

3. Senden Sie die digitalen Rechnungsbelege und Fotos via Mail an office@stiftung-wirtschaftsbildung.at